



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

conalep
Chiapas



CONALEP CHIAPAS
ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO
DEL GOBIERNO ESTATAL
GOBIERNO DE CHIAPAS

Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Coordinación de Archivos

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA 2021)

COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DEL ESTADO DE CHIAPAS "CONALEP CHIAPAS"

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P. 29049

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70



2022 Flores
Año de **Magón**
Riesarño
PRECURSOS DE LA REVOLUCIÓN VERDE



C O N T E N I D O

1. Introducción
2. Actividades Planificadas y cumplimiento en el año 2021
3. Nombramiento del Coordinador de Archivos.
4. Nombramiento del Área de Correspondencia.
5. Nombramiento del Responsable del Archivo de Concentración.
6. Nombramientos de los Responsables de los Archivos de Trámite.
7. Primera Sesión e Integración del Grupo Interdisciplinario
Para la valoración documental.
8. Elaborar las Reglas de Operación del GI
9. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.
10. Solicitud del Registro Nacional de Archivos
11. Capacitación y Asesoría Archivística
12. Adicional





1. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico, es un documento elaborado por la Coordinación de Archivos, en el cual se contemplan las acciones a emprender a escala Institucional para la actualización y mejoramiento de los servicios documentales y archivísticos, durante el año 2021. Ante esto y dando seguimiento a la normatividad señalada en el Artículo 26 de la Ley General de Archivos, se hace del conocimiento los resultados y la situación que guarda el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas (CONALEP Chiapas).

A continuación se detallan las actividades cumplidas.





Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Coordinación de Archivos

2. Actividades planificadas y cumplimiento en el año 2021

ACTIVIDADES PLANIFICADA	ACCIONES	cumplimiento
Nombramiento del responsable del Area Coordinadora de Archivos	Nombramiento de designacion	100%
Nombramiento del Area de Archivo de Concentracion	Nombramiento de designacion	100%
Nombramiento del responsable del Area de Correspondencia	Nombramiento de designacion	100%
Nombramiento de los responsables de archivo de tramite	Nombramiento de designacion	Se tienen 24 enlaces de archivo de tramite 100%
Designacion del Grupo Interdisciplinario.	Acta de instalacion de fecha 15 de octubre de 2021	100%
Capacitacion .	A través de la plataforma Microsoft Teams, del Archivo General Nacional y asesorías por parte de la Dirección del Archivo Estatal al Área Coordinadora de archivos	Area Coordinadora de Archivos, se realizo visitas a las diversas Areas y Direcciones, con la finalidad de brindar asesoria a los enlaces de archivo en tramite
Aplicación de los instrumentos de control y consulta Archivística	Elaborar los catalogos de disposicion documental.	Se reprograma En el PADA 2022
Crear micrositio	Se creó micrositio en la página de internet del "CONALEP Chiapas", enfocada a la gestión documental, así mismo se crea un correo Institucional exclusivo para gestiones documentales	Area Coordinadora Unidad de informatica del Conalep Chiapas.

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez. Chiapas.
Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70





3. Nombramiento de la Coordinación de Archivos

Con fecha 15 de octubre del año 2021, fue designado, por el Titular del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas (CONALEP Chiapas) a Subjefe Técnico Especialista, Adscrito al Área de Recursos Materiales.

Con base en lo establecido en el artículo 22, fracción I y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y con fundamento en el Artículo 14 fracciones, XI y XVIII del Reglamento Interior del "CONALEP Chiapas".

4. Nombramiento del Responsable del Área de Correspondencia

Con fecha 15 de octubre del año 2021, fue designado por el Titular del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas (CONALEP Chiapas) como Responsable del Área de Correspondencia al Titular de la Unidad de Transparencia.

Con base en lo establecido en el artículo 22 fracción II, inciso a) de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y con fundamento en el Artículo 14 fracciones, XI y XVIII, del Reglamento Interior del "CONALEP Chiapas"

5. Nombramiento del Responsable del Archivo de Concentración

Con fecha 15 de octubre del año 2021, fue designado, por el Titular del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas (CONALEP Chiapas) como Responsable del Archivo de Concentración, al Titular de la Dirección de Administración de los Recursos.

Con base en lo establecido en el artículo 22 fracción II, inciso c) y párrafo segundo de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas y con fundamento en el Artículo 14 fracciones, XI y XVIII, del Reglamento Interior del "CONALEP Chiapas.

6. Nombramiento de los Responsables del Archivo de Trámite

Mediante circular. No. CONALEP.DG/DAR/100.3/162/057/2021, se solicitó a Titulares de cada Dirección, Área o Unidad, designación de Responsables del Archivo de Trámite, mismo que se cumplió en un 100%, mediante nombramientos s/n con fecha 15 de octubre del año 2021.

Con base en lo establecido en el artículo 22 fracción II, inciso b), de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.



Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Coordinación de Archivos

7. Integración del Grupo Interdisciplinario, Para la Valoración Documental.

Quedo integrado mediante acta de Instalación, con fecha 15 de octubre del año 2021, de la siguiente manera:

Titular del Área Coordinadora de Archivos, Unidad de Transparencia, los Titulares de las Direcciones de Áreas, Directores de Planteles, con la finalidad de coadyuvar en la valoración documental.

8. Elaborar las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario (GI)

Las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, se emiten en términos de lo dispuesto en los artículos 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos. Fue revisado por la Dirección de Asuntos Jurídicos y legales, mediante Memorándum No. CONALEP.DG/100.6/172/638/2021 y validado por la Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo.

9. Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, fue revisado por la Dirección de Asuntos Jurídicos y legales, mediante Memorándum No. CONALEP.DG/100.6/172/638/2021 y validado por la Dirección de Normatividad y Registro Estatal de Archivo y aprobado por el Titular del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Chiapas.



Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Coordinación de Archivos

10. Solicitudes del Registro Nacional de Archivos

Dando cumplimiento al Art. 79 de la ley de archivos del Estado de Chiapas La inscripción al Registro Nacional y el Registro Estatal de Archivos, es obligatoria para los sujetos obligados del Estado de Chiapas, quienes deberán actualizar anualmente la información.

Al concluir el procedimiento, el Archivo General de la Nación, mediante plataforma emite 17 constancias, con base a Normatividad. De las cuales informo:

ARCHIVO DE TRAMITE	CODIGO DE REGISTRO
DG	MX/2022/0547/AT0001/21012022
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS Y LEGALES	MX/2022/0547/AT0002/21012022
DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	MX/2022/0547/AT0003/21012022
DIRECCION ACADEMICA	MX/2022/0547/AT0004/21012022
DIRECCION DE CERTIFICACION, CAPACITACION LABORAL, PROMOCION Y VINCULACION	MX/2022/0547/AT0005/21012022
DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	MX/2022/0547/AT0006/21012022
ARCHIVO DE TRAMITE DE PLANTELES	
PLANTEL 070 COMITAN	MX/2022/0547/AT0007/21012022
PLANTEL 022 CHIAPA DE CORZO	MX/2022/0547/AT0008/21012022
PLANTEL 067 HUIXTLA	MX/2022/0547/AT0009/21012022
PLANTEL 068 TUXTLA CHICO	MX/2022/0547/AT0010/21012022
PLANTEL 069 PALENQUE	MX/2022/0547/AT0011/21012022
PLANTEL 170 TONALA	MX/2022/0547/AT0012/21012022
PLANTEL 171 SANCRISTOBAL DE LAS CASAS	MX/2022/0547/AT0013/21012022
PLANTEL 262 OCOSINGO	MX/2022/0547/AT0014/21012022
PLANTEL 312 TUXTLA GUTIERREZ CHIAPAS	MX/2022/0547/AT0015/21012022
PLANTEL 331 ALTAMIRANO	MX/2022/0547/AT0016/21012022
PLANTEL 325 TAPACHLA	MX/2022/0547/AT0017/21012022
ARCHIVO DE CONCENTRACION DE DIRECCIONES Y PLANTELES	MX/2022/0547/AC0001/21012022





Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Coordinación de Archivos

11. Capacitación y Asesoría Archivística.

Se recibió capacitación y asesorías a través de la Plataforma Microsoft Teams, del Archivo General Nacional y Asesorías por parte de la Dirección del Archivo Estatal al Área Coordinadora de Archivos.

El día Miércoles 26 de Enero del año 2022, personal de la Dirección General de Archivos del Estado, impartió taller de capacitación, a los responsables de Archivo de trámites, en relación a Instrumentos de Control y consulta Archivística.

12. Adicional

Se creó Micrositio en la página de internet del "CONALEP Chiapas", enfocada a la gestión documental



Dirección General
Dirección de Administración de los Recursos
Coordinación de Archivos

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO. 2021

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; 28 de Enero de 2022.

Autoriza

Mtro. Carlos Aymer Albores Constantino

Titular del sujeto obligado
Director General del Colegio de Educación
Profesional Técnica del Estado de Chiapas

Visto Bueno

Lic. David Lopez Ocaña

Director de Administración de los Recursos
y responsable del Archivo de concentración

Visto Bueno

Lic. Jorge Arnet Pérez Cordova

Director de Asuntos Jurídicos y Legales

Elaboro

LAE. María Endilia Juárez Mejía

Subjefe Técnico Especialista y Coordinación de Archivo

De conformidad con el Artículo 26 de la Ley General de Archivo (a la letra dice los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallado, el cumplimiento del programa y publicarlo en su portal electrónico).

Libramiento Norte Oriente S/N, Col. Paso Limón, C.P.29049
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Tel: (961) 61 418 62, 61 441 77, 61 410 70

